

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziału Artystycznego

1 Definicje:

Uniwersytet – Uniwersytet Śląski w Katowicach

Wydział – Wydział Artystyczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Instytut – Instytut Muzyki lub Instytut Sztuki

Zakład – jednostka wewnętrzna Instytutu

Kierunek – każdy z prowadzonych na Wydziale kierunków studiów (z uwzględnieniem profilu i stopnia)

Dziekan – Dziekan Wydziału Artystycznego

2 Cele i zadania systemu

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale jest integralną częścią Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie.

2. Wydział przyjmuje cele dotyczące zapewnienia jakości kształcenia, wynikające ze Strategii Uniwersytetu Śląskiego na lata 2012-2020:

- dążenie do zapewnienia możliwie najwyższego poziomu jakości kształcenia;
- wdrożenie polityki antyplagiatowej;
- stałe doskonalenie wdrożonego systemu zarządzania jakością.

3. Działaniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale objęci są studenci, doktoranci, pracownicy uczestniczący w procesie kształcenia oraz pozostałe podmioty związane z realizacją procesu kształcenia na Wydziale.

4. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale realizuje następujące zadania:

- opracowanie i wdrożenie polityki systematycznego doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale;
- gromadzenie, opracowywanie i analizowanie informacji użytecznych dla działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, w tym opracowanie i przeprowadzanie ankiet służących ocenie wybranych aspektów procesu kształcenia, przy czym ankiety ogólnouczelniane przeprowadzane są wg wzorów zatwierdzonych przez Rektora;
- analizę i doskonalenie programów kształcenia;

- analizę i weryfikację zakładanych efektów kształcenia na kierunkach prowadzonych przez Wydział;
- doskonalenie jakości kadry dydaktycznej;
- ocenę procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- badanie opinii studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych na temat prowadzonych zajęć dydaktycznych i obsługi procesu kształcenia;
- badanie opinii pracowników o warunkach kształcenia;
- monitorowanie i przegląd zasobów wspierających kształcenie oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów;
- publikowanie i upowszechnianie informacji na temat kształcenia;
- moderowanie dyskusji na temat jakości kształcenia oraz wspieranie i upowszechnianie najlepszych rozwiązań;
- monitorowanie skuteczności działania Systemu oraz stworzenie mechanizmów jego doskonalenia.

5. Zadania odnoszące się do kształcenia na poszczególnych kierunkach realizowane są przez Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia:

- Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunku *edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych*;
- Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunku *edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej*;
- Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunku *grafika*;
- Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunku *malarstwo i projekty interdyscyplinarne*;
- Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunku *projektowanie gier i przestrzeni wirtualnej*;
- Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunku *sztuki piękne*, studia III stopnia.

6. Kolejne zespoły kierunkowe tworzone są w przypadku otwarcia nowego kierunku studiów.

7. Szczegółowe zadania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia, realizowane są według harmonogramu na dany rok akademicki, ustalane przed jego rozpoczęciem, przez Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z Dziekanem i Dyrektorami Instytutów .

3 Podmioty Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale

1. **Rada Wydziału** tworzy i odpowiada za politykę zapewniania jakości kształcenia w Wydziale, a w szczególności:

- zatwierdza Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale;
- wykonuje uprawnienia ustawowe i statutowe odnośnie programów kształcenia;
- wyraża opinie w kwestiach przewidzianych przez Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale;
- stanowi jedno z forów dyskusji nad kwestiami zapewniania jakości kształcenia;
- przyjmuje ocenę, o której mowa w § 6 pkt. 6 Uchwały nr 126 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Śląskim.

2. **Rady Instytutów** wyrażają opinie w sprawach przewidzianych przez procedury Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale oraz organizują proces monitorowania efektów kształcenia, w szczególności:

- w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia i weryfikacją efektów kształcenia, które przekazują do Kierunkowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- w sprawach projektów nowych programów kształcenia i zmian w funkcjonujących programach kształcenia na kierunkach, za które odpowiadają;
- w sprawach kadrowych dotyczących pracowników poszczególnych Instytutów;

3. **Dziekan** sprawuje nadzór nad Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale.

4. **Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia** oraz **Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia** odpowiadają za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale.

5. **Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia** przy współpracy z Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia realizuje zadania odnoszące się do kształcenia na poszczególnych kierunkach.

6. **Pomocnicze Zespoły Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia** mogą być powoływane, w szczególnych sytuacjach, do realizacji zadań szczegółowych.

7. **Pozostałe osoby pełniące funkcje kierownicze** (prodziekani, kierownicy studiów, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr i zakładów) uczestniczą w realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale w ramach swoich kompetencji.

a. **Dyrektorzy Instytutów** zapewniają możliwość dokonania oceny jakości kształcenia zgodnie z postano-

wieniami poszczególnych Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia.

b. **Kierownicy Zakładów Instytutu Sztuki** odpowiadają za monitoring realizacji efektów kształcenia w modułach i sylabusach oraz w ramach dyplomów prowadzonych przez pracowników danego Zakładu.

8. Realizacja podstawowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale zakłada udział zaangażowanie całej społeczności Wydziału, czyli pracowników, doktorantów, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych.

3.1 Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia

1. Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia powoływany jest przez Dziekana na daną kadencję, niezwłocznie po jej rozpoczęciu, za wyjątkiem przedstawicieli studentów;

2. Przedstawiciele studentów oraz studentów studiów III stopnia wybierani są przez właściwe Samorządy Studenckie na roczną kadencję zgodnie z do Art. 30 Regulaminu Samorządu Studenckiego UŚ. Wybór nie wymaga powołania przez Dziekana.

3. W skład Wydz. Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, będący równocześnie Przewodniczącym Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia. Pełnomocnika powołuje Dziekan po uzyskaniu akceptacji Rady Wydziału;

Przewodniczący wszystkich Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia;

Przedstawiciel studentów delegowany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego;

Przedstawiciel doktorantów delegowany przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów;

Przedstawiciel kadry naukowo-dydaktycznej reprezentujący nauczycieli przedmiotów teoretycznych.

Przedstawiciela powołuje dziekan, po zasięgnięciu opinii Dyrektorów Instytutów.

4. Członkostwo w Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia wygasa w trakcie kadencji w przypadku ustania instytucjonalnego związku danej osoby z Wydziałem lub takiej jego zmiany, która prowadzi do niespełnienia warunków powołania.

5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może odwołać członka Wydz. Zespołu ds. Jakości Kształcenia w trakcie kadencji.

6. W szczególnych przypadkach, za zgodą Dziekana, członek Wydz. Zespołu ds. Jakości Kształcenia może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

7. Skład Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia kończącej kadencję pełni obowiązki do momentu powołania nowego składu.

3.2 Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Dziekan na podstawie rekomendacji Dyrektorów Instytutów powołuje członków Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia, za wyjątkiem przedstawicieli studentów.

2. Przedstawiciele studentów oraz studentów studiów III stopnia wybierani są przez właściwe Samorządy Studenckie na roczną kadencję zgodnie z do Art. 30 Regulaminu Samorządu Studenckiego UŚ. Wybór nie wymaga powołania przez Dziekana.

3. W porozumieniu z Przewodniczącym Wydz. Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Dziekan wskazuje przewodniczących Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia na kadencję wg następujących zasad:

skład zespołu powinien być tak dobrany, aby prace związane z danym kierunkiem i poziomem studiów mogły wykonywać osoby zaliczone do minimum kadrowego tegoż kierunku i poziomu. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się udział w zespole osób spoza minimum kadrowego, o ile prowadzą zajęcia dydaktyczne na danym kierunku.

co najmniej jeden członek Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunkach: *edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, grafika, malarstwo i projekty interdyscyplinarne, projektowanie gier i przestrzeni wirtualnej*, zostaje wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego spośród studentów.

co najmniej jeden członek Kierunkowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunku *sztuki piękne* dla studiów III stopnia zostaje wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego spośród doktorantów.

4. Członkostwo w Kierunkowym Zespole Zapewniania Jakości Kształcenia wygasa w trakcie kadencji w przypadku ustania instytucjonalnego związku danej osoby z Wydziałem lub znalezienia się jej poza minimum kadrowym danego kierunku studiów.

5. Dziekan w szczególnych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Wydz. Zespołu ds. Jakości Kształcenia, może odwołać członka Kierunkowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia.

6. W szczególnych przypadkach, za zgodą Dziekana, członek Kierunkowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

7. Dziekan w trakcie trwania kadencji może, po zasięgnięciu opinii Wydz. Zespołu ds. Jakości Kształcenia, rozszerzyć skład Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia o dodatkowych członków.

3.3 Zespoły Pomocnicze Kierunkowe Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Dziekan na wniosek Kierunkowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia w szczególnych sytuacjach powołuje Zespoły Pomocnicze Kierunkowe Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia i określa zakres ich zadań.

2. Składy zespołów pomocniczych są rekomendowane przez Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Działalność zespołu pomocniczego kończy się z chwilą wykonania zadania, do którego został powołany.

4 Doskonalenie efektów kształcenia

Poniższe działania stanowią część Kierunkowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i realizowane są przez Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia oddzielnie dla każdego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale.

4.1 Określanie efektów kształcenia

4. Proces określania efektów kształcenia na kierunkach odbywa się zgodnie z wytycznymi Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz przepisami prawa dotyczącymi tworzenia i prowadzenia studiów.

5. Podstawowe procedury określania efektów kształcenia realizowane są na podstawie wytycznych Senatu UŚ w sprawie tworzenia programów kształcenia.

6. Za określenie i przyjęcie zestawu efektów kształcenia dla kierunków odpowiada Dziekan i Dyrektorzy Instytutu, zaś nad poprawnością merytoryczną procesu czuwa Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia.

7. W procesie określania efektów kształcenia na kierunkach przyjęto zasadę ich opracowania w oparciu o własne doświadczenia edukacyjno-artystyczne, tradycję dydaktyczną Instytutów, obserwację wzorców z innych ośrodków naukowo-artystycznych oraz rozeznanie bieżącego zapotrzebowania edukacyjnego.

8. Podstawą do podejmowania działań doskonalących w zakresie efektów kształcenia są wnioski z analiz i ocen wymienionych w rozdziale 5.

4.2 Monitorowanie realizacji efektów kształcenia

1. Na kierunkach prowadzone jest monitorowanie realizacji efektów kształcenia poprzez:

- analizowanie sposobów ich realizacji i weryfikacji modułów;
- ocenę realizacji programu studiów.

2. Działania te podejmują Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia formułuje oceny i wnioski i przekazuje Wydz. Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w postaci corocznie przygotowywanego sprawozdania z monitoringu.

4. Oceny i wnioski Kierunkowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia wykorzystywane są przez Wydz.

Zespół ds. Jakości Kształcenia na potrzeby przygotowania raportu oceny własnej jednostki, dla podjęcia działań doskonalących wobec programów kształcenia oraz Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i Kierunkowych Systemów Zapewniania Jakości Kształcenia.

4.3 Monitoring efektów kształcenia w pracowniach artystycznych

Monitoring realizacji efektów kształcenia w Instytucie Sztuki w pracowniach artystycznych jest dokonywany w formie corocznie określonej przez Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia.

Integralną częścią monitoringu jest analiza modułów, sylabusów i narzędzi weryfikacji pod kątem ich adekwatności i skuteczności.

Szczególne uwagi poświęca się:

- zajęciom uzyskującym oceny z ankiet studenckich poniżej przeciętnej Wydziału (dla sprawdzenia przyczyn tej oceny, zweryfikowania jej i podjęcia działań naprawczych),
- zajęciom nowo wprowadzonym do programu kształcenia,
- zajęciom prowadzonym przez nowozatrudnionych pracowników,
- zajęciom prowadzonym przez doktorantów dla zapewnienia rozwoju ich umiejętności dydaktycznych oraz zagwarantowania właściwej jakości kształcenia dla studentów uczestniczących w tych zajęciach.

4.4 Ankieta oceny zajęć dydaktycznych

1. Treści ankiety oceny zajęć dydaktycznych oraz zasady przeprowadzanie ankietyzacji określone są zarządzeniem Rektora.

4.5 Hospitacje zajęć dydaktycznych

1. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest dążenie do systematycznej poprawy jakości kształcenia. Hospitacje dotyczą zajęć, które nie są monitorowane poprzez prezentacje.

2. Wyniki analizy i zalecenia po hospitacji zajęć dydaktycznych mają na celu:

- wymianę wiedzy i rozwijanie procesów kształcenia w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i Kierunkowych Systemów Zapewniania Jakości Kształcenia;
- motywowanie pracowników naukowo-dydaktycznych do dbałości o wysoką jakość zajęć,
- monitorowanie osiągania założonych efektów kształcenia podczas zajęć dydaktycznych.

3. Hospitacje prowadzone są na polecenie Dyrektora Instytutu pod nadzorem organizacyjnym Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia.

4. W przypadku hospitacji o charakterze kontrolnym osobą kontrolującą może być wyłącznie osoba upoważniona przez Dziekana o wyższym lub równym statusie naukowym i/lub organizacyjnym.

5. Wyboru zajęć podlegających hospitacji o charakterze kontrolnym dokonuje Dziekan lub Dyrektor Instytutu. Hospitacje w pierwszej kolejności powinny dotyczyć:

- zajęć uzyskujących oceny z ankiet studenckich poniżej przeciętnej Wydziału (dla sprawdzenia przyczyn tej oceny, zweryfikowania jej i podjęcia działań naprawczych),
- zajęć nowowprowadzonych do programu kształcenia,
- zajęć prowadzonych przez nowo zatrudnionych pracowników,
- zajęć prowadzonych przez doktorantów dla zapewnienia rozwoju ich umiejętności dydaktycznych oraz zagwarantowania właściwej jakości kształcenia dla studentów uczestniczących w tych zajęciach.

6. Osoba przeprowadzająca hospitacje o charakterze kontrolnym zobowiązana jest sporządzić sprawozdanie z hospitacji, które przekazuje do wiadomości Dyrektora Instytutu oraz Kierunkowemu Zespołowi Zapewniania Jakości Kształcenia.

7. Wyniki hospitacji nie podlegają obowiązkowi publikacji.

8. W ramach doskonalenia wewnętrznego, za zgodą prowadzącego zajęcia (lub na jego zaproszenie), hospitacji mogą podlegać zajęcia uzyskujące wyjątkowo wysokie oceny. Ten rodzaj hospitacji traktowany jest jako wewnętrzna procedura doskonaląca i są zalecane szczególnie w przypadku doktorantów oraz nowo zatrudnionych pracowników. Decyzję o skierowaniu na hospitacje doskonalące podejmuje Dyrektor Instytutu lub Kierownik Zakładu.

9. Po przeprowadzeniu wszystkich zaleconych hospitacji w ciągu roku akademickiego Dyrektor Instytutu wraz z Kierunkowym Zespołem Zapewniania Jakości Kształcenia formułują ogólne wytyczne dotyczące kierunków działań doskonalących wobec procesu kształcenia i zlecają ich wdrożenie odpowiednim jednostkom (Zakładom).

4.6 Analiza sylabusów

1. Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy sylabusów, w których wprowadzono zmiany merytoryczne w stosunku do poprzedniego roku akademickiego. Analiza przeprowadzana jest przez bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć i dotyczy w szczególności:

- zgodności sylabusów z opisami modułów;
- kompletności i czytelności danych;
- możliwości osiągnięcia efektów kształcenia modułu;
- związków i zależności pomiędzy treściami nauczonymi w ramach różnych modułów należących do tego samego programu kształcenia oraz korespondujących ze sobą modułów na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

2. Analizę przeprowadza się oddzielnie dla każdego stopnia i formy studiów w ramach Kierunkowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. W razie wykrycia nieprawidłowości, mogących negatywnie wpłynąć na proces osiągnięcia i weryfikacji

efektów kształcenia, Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia niezwłocznie przekazuje autorowi danego sylabusu lub koordynatorowi modułu odpowiednie uwagi, w celu dokonania korekty.

4.7 Analiza narzędzi weryfikacji efektów kształcenia

1. Narzędzia weryfikacji efektów kształcenia muszą być zawarte w sylabusach.
2. Analizy dokonują Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia podczas analizy sylabusów. Jej celem jest zbadanie możliwości skutecznej weryfikacji efektów kształcenia.
3. W przypadku stwierdzenia niedopasowania narzędzi weryfikacji do efektów kształcenia, Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia rekomenduje działania naprawcze i przeprowadza powtórny analizę w następnym roku akademickim.
4. Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia umieszczają wnioski z analiz w corocznych sprawozdaniach z monitoringu.

4.8 Monitorowanie realizacji efektów kształcenia w ramach praktyk zawodowych

1. Podstawowym narzędziem monitorowania efektów kształcenia praktyk zawodowych jest analiza dokumentacji praktyk prowadzona przez opiekuna praktyk studenckich. Przed przekazaniem do akt osobowych studentów, dokumentacja praktyk jest udostępniana Kierunkowym Zespołom Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Opiekun praktyk corocznie przygotowuje zbiorczą ocenę realizacji efektów kształcenia wraz z postulatami zmian doskonalących. Ocena ta włączana jest do sprawozdań przygotowywanych przez Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia na potrzeby oceny rocznej Jednostki.
3. W celu monitorowania poprawności weryfikacji efektów kształcenia Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia wybiera do analizy dokumentację praktyk 10% studentów kierunku, którzy w danym roku odbyli praktyki.

4.8 Analiza prac dyplomowych

1. Weryfikacja efektów kształcenia artystycznych pracowni dyplomowych i seminariów dyplomowych odbywa się poprzez analizę prac dyplomowych, dotyczącą w szczególności osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia,
2. Corocznie do weryfikacji wybiera się co najmniej 10%
 - prac dyplomowych powstałych w ramach seminariów dyplomowych
 - prac dyplomowych powstałych w artystycznych pracowniach dyplomowych.
3. Weryfikacji prac dyplomowych dokonują Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia.

4. Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia dokonują zbiorczej analizy i oceny prac dyplomowych i przedstawia wnioski Wydz. Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.

5. Dostęp do dokumentacji absolwentów odbywa się na warunkach określonych przez Kierownika dziekanatu .

4.9 Roczna ocena efektów kształcenia

1. Na podstawie przeprowadzonych analiz poszczególnych etapów i aspektów procesu kształcenia Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia opracowuje sprawozdanie z realizacji efektów kształcenia na kierunku wraz z wnioskami dotyczącymi doskonalenia programu kształcenia.

2. Sprawozdanie przekazywane jest przez Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia Wydz. Zespołowi ds. Jakości Kształcenia oraz Dyrektorowi Instytutu, a także do wglądu wszystkim nauczycielom akademickim wchodzącym w skład minimum kadrowego.

3. Ocena stanowi podstawę prac działań Instytutów oraz Zakładów nad doskonaleniem programu i procesu kształcenia.

5 Doskonalenie programów kształcenia

Poniższe działania stanowią część Kierunkowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i realizowane są przez Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia oddzielnie dla każdego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale.

1. Podstawowym założeniem jest ciągłe doskonalenie programów kształcenia.

2. Monitorowane są wszystkie elementy programu kształcenia oraz warunki wpływające na jego efektywność, w tym jakość kadry dydaktycznej oraz warunki organizacyjne realizacji programu kształcenia.

3. Działania doskonalące podejmowane są na podstawie analizy sprawozdań sporządzonych przez Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia.

5.1 Analiza zgodności systemu kształcenia w Wydziale z obowiązującym stanem prawnym

4. Analiza prowadzona jest dla zapewnienia zgodności programu kształcenia i przyjętych w nim efektów kształcenia oraz sposobów ich weryfikacji z obowiązującym stanem prawnym. Jej celem jest ustalenie zmian, jakim należy poddać program kształcenia w wyniku nowych bądź zmienionych regulacji prawnych oraz ustalenie harmonogramu wprowadzenia tych zmian w życie.

5. Analizę przeprowadza Dziekan oraz Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia i innymi, wybranymi przez siebie, podmiotami.

6. Analizę przeprowadza się przy każdej zmianie przepisów prawa wpływających na proces kształcenia.

7. Dziekan oraz Dyrektor Instytutu zapoznaje z wynikami analizy wybrane podmioty, w szczególności Radę Wydziału oraz Rady Instytutów.

5.2 Analiza związku programów kształcenia ze strategią rozwoju Wydziału i misją Uniwersytetu Śląskiego

1. Analiza ma na celu zapewnienia zgodności i spójności pomiędzy programami kształcenia i realizowanymi w nich efektami kształcenia a celami strategicznymi Uniwersytetu i Wydziału.

2. Analizę przeprowadza się w przypadku zmian efektów kształcenia na Kierunku, zmiany strategii Wydziału lub zmiany Strategii Rozwoju Uniwersytetu.

3. Analiza prowadzona jest przez Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia, które wynikające z niej wnioski i zalecenia przekazują Dziekanowi oraz Dyrektorom Instytutów.

5.3 Analiza programów kształcenia

1. W pierwszym semestrze nowej kadencji lub na wniosek Dyrektora Instytutu Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia dokonują przeglądu programów kształcenia pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, zakładanymi efektami kształcenia i kwalifikacjami wynikającymi z ukończenia studiów oraz potrzebami rynku pracy.

2. W trakcie przeglądu uwzględnia się:

- wcześniejsze raporty Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Wydz. Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
- rezultaty badania opinii studentów o procesie kształcenia,
- wyniki oceny jakości kadry dydaktycznej,
- wyniki konsultacji z zespołem zaliczanym do minimum kadrowego oraz studentami i doktorantami.

3. Wyniki przeglądu wraz z wnioskami dotyczącymi zmian w programach kształcenia są przedstawiane właściwemu dla kierunku Dyrektorowi Instytutu.

5.4 Ankieta poziomu satysfakcji osób kończących studia

Doskonaleniu programu studiów służy ankieta badająca poziom satysfakcji osób kończących studia. Treść ankiety określa Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia.

5.5 Ankieta kariery zawodowej absolwentów

1. Monitoring kariery zawodowej absolwentów prowadzony jest przez Biuro Karier UŚ.

2. Biuro Karier przekazuje Kierunkowym Zespołom Zapewniania Jakości Kształcenia wyniki badań wraz ze

wstępnym raportem.

3. Na wniosek Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia Biuro Karier przygotowuje do analizy szczegółowy raport z badania karier zawodowych absolwentów Kierunku.

4. Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia uwzględnia wnioski z analizy w sprawozdaniu rocznym.

5.6 Analiza zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy

1. Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia przeprowadzają analizę zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.

2. Na podstawie otrzymanych od Biura Karier wyników analiz oraz informacji gromadzonych we własnym zakresie przez Instytuty i Wydział, Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia rekomendują działania doskonalące programów kształcenia, które przedstawiają Dziekanowi, Dyrektorom Instytutów oraz Wydz. Zespołowi ds. Jakości Kształcenia

3. Decyzję o wdrożeniu zmian podejmują Dziekan i/lub Dyrektorzy Instytutów.

4. Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia uwzględnia wnioski z analizy w sprawozdaniu rocznym.

5.7 Analiza wzorców międzynarodowych

1. W pierwszym semestrze nowej kadencji lub na wniosek Dziekana lub Dyrektora Instytutu przeprowadzana jest analiza wzorców międzynarodowych.

2. Analizę przeprowadza Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Celem analizy jest ustalenie możliwości zastosowania wzorców międzynarodowych do poprawy jakości kształcenia.

4. Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia uwzględnia wnioski z analizy w sprawozdaniu rocznym.

5.8 Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie doskonalenia programu kształcenia

5.8.1 Konsultacje z podmiotami wewnętrznymi

Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia mogą swobodnie konsultować się z przedstawicielami społeczności Wydziału, szczególnie w przypadkach:

- konieczności otrzymania dodatkowych informacji związanych z jakością kształcenia, których nie dostarczają pozostałe narzędzia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale lub Kie-

runkowy Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,

- konieczności przekazania uwag dotyczących zapewniania bądź doskonalenia jakości kształcenia.

5.8.2 Otwarte posiedzenie Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Otwarte posiedzenie Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia ma znaczenie jako platforma wymiany poglądów i narzędzie kolegialnego wypracowywania rozwiązań doskonalących w ramach Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia na Kierunku.

2. Na wniosek Kierunkowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia, Dyrektora Instytutu, lub Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia organizuje otwarte posiedzenie, w którym może uczestniczyć każdy członek społeczności akademickiej jednostki związany z Kierunkiem.

3. Celem posiedzenia jest dyskusja dotycząca kwestii związanych z zapewnieniem i doskonaleniem jakości kształcenia na Kierunku.

4. Z posiedzenia sporządza się sprawozdanie zawierające wnioski i propozycje zmian doskonalących wobec programów kształcenia. Sprawozdanie przekazywane jest Wydz. Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.

5.8.3 Otwarte zebranie społeczności studentów Kierunku

1. Na wniosek Kierunkowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia, Dyrektora Instytutu, lub Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia we współpracy z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego organizuje zebranie, w którym uczestniczą studenci Kierunku.

2. W czasie zebrania studenci mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące jakości kształcenia na studiowanym Kierunku, zwłaszcza odnoszące się do:

- efektów kształcenia i form ich weryfikacji,
- programów kształcenia,
- organizacji procesu dydaktycznego,
- środków wsparcia dla studentów,
- zasobów materialnych wspierających kształcenie,
- jakości obsługi administracyjnej toku studiów,
- skuteczności Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i Kierunkowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- organizacji praktyk studenckich.

3. Wnioski i zalecenia zebrane w formie sprawozdania z zebrania są przekazywane Wydz. Zespołowi ds. Jakości Kształcenia i Kierunkowemu Zespołowi Zapewniania Jakości Kształcenia, które mają obowiązek uwzględnić je w swoich raportach.

5.8.4 Otwarte zebranie społeczności doktorantów Kierunku

1. Na wniosek Kierunkowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia, Dyrektora Instytutu, Kierownika Studiów Doktoranckich lub Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów, Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia we współpracy z Wydziałową Radą Samorządu Doktorantów organizuje zebranie, w którym uczestniczą studenci Kierunku.

2. W czasie zebrania doktoranci mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące jakości kształcenia na studiowanym Kierunku, zwłaszcza:

- efektów kształcenia i form ich weryfikacji,
- programów kształcenia,
- organizacji procesu dydaktycznego,
- środków wsparcia dla doktorantów,
- zasobów materialnych wspierających kształcenie,
- jakości obsługi administracyjnej toku studiów,
- skuteczności Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i Kierunkowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- organizacji praktyk.

3. Wnioski i zalecenia zebrane w formie sprawozdania z zebrania są przekazywane Wydz. Zespołowi ds. Jakości Kształcenia i Kierunkowemu Zespołowi Zapewniania Jakości Kształcenia, które mają obowiązek uwzględnić je w swoich raportach.

5.9 Konsultacje z podmiotami zewnętrznymi

1. Konsultacje z podmiotami zewnętrznymi służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia.

2. Podmioty konsultacyjne zewnętrzne w stosunku do Wydziału, to:

- Inne jednostki Uniwersytetu, w tym: Biuro Karier i Biuro Współpracy z Gospodarką,
- Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz inne Wydz. Zespół ds. Jakości
- pracodawcy współpracujący z Uniwersytetem i Wydziałem;
- uczelnie polskie i zagranicznie;
- specjaliści spoza Uniwersytetu Śląskiego.

3. Konsultacje z danym podmiotem przeprowadza Dziekan, Dyrektor Instytutu lub Przewodniczący Wydz. Zespołu ds. Jakości Kształcenia, bądź inna osoba wyznaczona przez właściwy Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia, którego będą dotyczyć konsultacje.

5.10 Doskonalenie programów kształcenia

1. Propozycje zmian doskonalących zgłaszane są przez Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia w sprawozdaniu rocznym.

2. Przewodniczący Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia przygotowują listę postulowanych zmian doskonalących i przekazuje ją w właściwym Dyrektorom Instytutów oraz Wydz. Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.

6 Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej

Poniższe działania stanowią część Kierunkowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i realizowane są przez Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia oddzielnie dla każdego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale.

6.1 Ocena nauczycieli akademickich przez studentów – ankietyzacja zajęć dydaktycznych

1. Ankieta oceny pracy nauczyciela akademickiego, służy pozyskaniu opinii studentów i doktorantów na temat wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

2. Dane zebrane w ramach badań ankietowych mogą być wykorzystywane wyłącznie w ramach działań prowadzących do poprawy jakości kształcenia w Uniwersytecie.

3. Ankieta jest anonimowa.

4. Za organizację przeprowadzenia badań ankietowych odpowiada dziekan wydziału, na którym nauczyciele akademicy realizują zajęcia dydaktyczne.

5. Badania ankietowe przeprowadzane są przez sekretarzy wyznaczonych przez dziekana. Sekretarz nie może przeprowadzać badań oceniających jego pracę dydaktyczną.

6. Badanie ankietowe dotyczące każdego nauczyciela akademickiego przeprowadza się przynajmniej raz w roku w ramach zajęć z co najmniej jednego modułu realizowanego przez danego nauczyciela.

7. Badanie ankietowe przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego.

8. Harmonogram przeprowadzania badań ankietowych podaje się do wiadomości społeczności akademickiej wydziału przed ich rozpoczęciem.

9. Szczegóły przebiegu ankietyzacji oraz jej treść określa Zarządzenie nr 85 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 16 czerwca 2015 r.

6.2 Analiza doboru kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia, w tym nauczycieli

akademickich stanowiących minimum kadrowe

1. Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia pełnią rolę organu doradczego wobec Dziekana oraz Dyrektorów Instytutów i innych osób uprawnionych do dokonywania ocen nauczycieli akademickich.
2. W ramach swoich działań Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia przedstawiają wyniki analiz dotyczące nauczycieli akademickich. Podstawą oceny są: przeglądy, hospitacje, ankieta oceny zajęć dydaktycznych, inne działania oceniające.
3. Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia przekazują właściwemu Dyrektorowi Instytutu jako materiał pomocniczy w trakcie przygotowywania minimum kadrowego i obsady zajęć na kolejny rok akademicki.
4. W Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia uwzględnia wnioski z analizy w sprawozdaniu rocznym. Wyniki analizy uwzględnia się w raporcie z oceny własnej Wydziału.

7 Zapewnianie studentom wsparcia dydaktycznego, naukowego i materialnego studentów

7.1 Analiza zasobów wsparcia dla studentów i doktorantów

1. Bezpośrednio przed rozpoczęciem roku akademickiego Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy zasobów wsparcia dla studentów i doktorantów.
2. Zebranie opinii studentów o pracy dziekanatów w zakresie obsługi studentów dokonywane jest corocznie w postaci ankiety. Treść ankiety określa Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia i zatwierdza Rektor.
3. Analiza odbywa się na podstawie danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz wyników ankiety pracy dziekanatów i dotyczy:
 - opieki naukowej, zwłaszcza w ramach prowadzonych seminariów dyplomowych oraz prac projektowych,
 - opieki nad poszczególnymi latami studiów i specjalnościami,
 - dostępności nauczycieli akademickich na konsultacjach,
 - dostępności pracowników administracyjnych oraz dydaktycznych pełniących funkcje opiekunów specjalnych (w tym zwłaszcza dziekanatów, biblioteki, opiekunów praktyk i projektów dydaktycznych oraz Erasmus),
 - sprawności i przyjazności pracy dziekanatu,
 - oceny stopnia wykorzystania oferowanego wsparcia.
4. Wnioski z analizy przekazywane są w formie pisemnej Dziekanowi oraz właściwemu Dyrektorowi Instytutu.
5. Wyniki analizy uwzględnia się w raporcie z oceny własnej Wydziału.

7.2 Analiza zasobów materialnych wspierających kształcenie

1. W pierwszym semestrze nowej kadencji lub w wypadku znaczącej zmiany istniejącego stanu rzeczy władze Wydziału we współpracy z Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonują przeglądu warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.

2. Na podstawie przeglądu Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, która dotyczy:

- infrastruktury dydaktycznej: sal dydaktycznych (w tym laboratoriów komputerowych i specjalistycznych), wyposażenia w środki audiowizualne,
- dostępu studentów do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych itp.,
- dostępności pomocy dydaktycznych,
- wyposażenia bibliotek i czytelni, dostępu do komputerowych baz danych i katalogów,
- wyposażenia w sprzęt komputerowy,
- stopnia wykorzystania zasobów Instytutów i rozłożenia obciążeń.

6. Wyniki analizy uwzględnia się w raporcie z oceny własnej Wydziału.

7.3 Analiza organizacji procesu dydaktycznego

1. Coroczna analiza organizacji procesu dydaktycznego odbywa się na podstawie danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego i dotyczy zwłaszcza:

- liczebności studentów w grupach zajęciowych,
- racjonalności harmonogramów zajęć i organizacji zajęć.

2. Wyniki analizy uwzględnia się w raporcie z oceny własnej Wydziału.

8 Gromadzenie i udostępnianie informacji o jakości kształcenia

8.1 Karta kierunku

1. Podstawowe dokumenty dotyczące każdego z prowadzonych przez Wydział kierunków (programy kształcenia, katalogi przedmiotów ECTS, dodatkowe informacje związane z programem kształcenia) przechowywane są w wersji elektronicznej w Karcie kierunku.

2. Podstawowe jednostki organizacyjne mają obowiązek wprowadzić do Karty kierunku komplet informacji najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego;

3. Dziekan wyznacza osoby odpowiedzialne za edycję i zarządzanie danymi zgromadzonymi w Karcie kierunku dla danego kierunku studiów, z zastrzeżeniem, że powinny to być w pierwszej kolejności osoby merytorycznie odpowiedzialne za organizację dydaktyki na danym kierunku, profilu, poziomie i formie stu-

dów, w szczególności za opracowanie i doskonalenie programu kształcenia. Informację o wyznaczonych osobach przekazuje się do Działu Informatycznej Obsługi Toku Studiów z wykorzystaniem opracowanego przez ten Dział formularza.

4. Dziekan jest zobowiązany do przekazania do Działu Kształcenia informacji o planowanym rozpoczęciu prac nad opracowywaniem programu kształcenia nowego kierunku, profilu, formy, poziomu lub specjalności studiów, w celu umożliwienia edycji w Karcie Kierunku.

5. Szczegóły reguluje Zarządzenie nr 6 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Karty kierunku oraz elektronicznych sylabusów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

8.2 Publikowanie informacji o organizacji procesu kształcenia

1. Dyrekcje Instytutów zobowiązane są do udostępnienia studentom i doktorantom sylabusów zajęć w systemie USOSweb.

2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązany jest przedstawić studentom na początku semestru wszystkie informacje zawarte we właściwym opisie modułu oraz sylabusie.

3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w ciągu pierwszych czterech tygodni danego semestru zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOSweb komplet informacji zawartych w sylabusie dla danych zajęć lub potwierdzić aktualność informacji już zamieszczonych w systemie.

4. Koordynator modułu zobowiązany jest określić sposób ustalania oceny końcowej modułu oraz ma prawo określić inne zasady realizacji zajęć prowadzonych w ramach danego modułu. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, tworząc sylabusy, są zobowiązani przestrzegać wytycznych koordynatora modułu.

5. Szczegóły reguluje Zarządzenie nr 6 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Karty kierunku oraz elektronicznych sylabusów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

8.3 Publikowanie informacji o działaniach w ramach Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (Kryteria Oceny Programowej PKA; Kryteria Oceny Instytucjonalnej PKA)

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, umieszcza na stronie internetowej Wydziału informacje o Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale, a w szczególności:

- opis Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale,
- skład Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz składy Kierunkowych Zespołów Zapewniania Jakości Kształcenia,

2. Dziekan przedstawia społeczności Uniwersytetu Śląskiego coroczne raporty Wydziału z oceny własnej w zakresie jakości kształcenia.

9 Zapobieganie zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia

1. Podstawowe kwestie związane z zapobieganiem i postępowaniem w razie wykrycia zjawisk patologicznych w toku realizacji programu kształcenia określają Regulamin Studiów, Kodeks Etyki Studenta oraz Kodeks Etyki Doktoranta. Dokumenty te regulują zasady postępowania oraz prawa i obowiązki społeczności Wydziału wynikające z przepisów prawa oraz wewnętrznych postanowień wynikających z realizacji strategii Uniwersytetu Śląskiego oraz Wydziału.

2. Zapobieganie patologiom związanym z nieprzestrzeganiem praw autorskich prowadzone jest w ramach pracy kadry dydaktycznej w toku realizacji programu studiów, natomiast monitoring zjawiska prowadzony jest w trakcie realizacji procedur weryfikacji efektów kształcenia, szczególnie w trakcie kontroli prac pisemnych i dyplomowych. Podejmowane działania uregulowane są także przez zasady dopuszczania do egzaminu dyplomowego.

3. Nieprawidłowości w zakresie organizacji toku studiów monitorowane są w drodze konsultacji z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego. Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego opiniuje programy kształcenia oraz harmonogramy zajęć na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i Regulaminie Studiów.

10 Doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale

10.1 Otwarte posiedzenie Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia

1. Na wniosek Dziekana, Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego lub Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów, Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia organizuje otwarte posiedzenie, w którym może uczestniczyć każdy członek społeczności Wydziału.

2. Z otwartego posiedzenia Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia sporządza się sprawozdanie.

10.2 Analiza wyników akredytacji instytucjonalnych dokonywanych na Wydziale przez zewnętrzne podmioty nadzorujące

1. Analiza przeprowadzana jest przez Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia niezwłocznie po dostarczeniu Dziekanowi dokumentu zawierającego uwagi pokontrolne zewnętrznego podmiotu nadzorującego.

2. Celem analizy jest ustalenie sposobu wdrożenia uwag pokontrolnych na Wydziale.

3. Wyniki analizy niezwłocznie przekazywane są Dziekanowi; wyniki tej analizy nie podlegają obowiązkowi

publikacji.

4. Jeśli zewnętrzny podmiot nadzorujący przewiduje ustosunkowanie się Wydziału do wstępnej wersji uwag pokontrolnych, przed sporządzeniem ostatecznego dokumentu, Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia uczestniczy w przygotowaniu stanowiska Wydziału.

10.3 Procedury doskonalące

1. Na podstawie przeprowadzonych badań i analiz Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia / Kierunkowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia proponuje wdrożenie adekwatnych narzędzi doskonalących, wśród których mogą się znaleźć:

- doskonalenie wewnętrzne – szukanie i wykorzystywanie dobrych wzorców w ramach tej samej jednostki i między jednostkami,
- mentoring indywidualny,
- proponowanie rozwiązań ogólnowydziałowych (tzw. dobrych praktyk) i wdrażanie ich w ramach całej jednostki,
- inicjowanie działań szkoleniowych
- poprawianie warunków pracy

2. Wydz. Zespół ds. Jakości Kształcenia na bieżąco obserwuje i analizuje proces wdrażania dobrych praktyk i działań doskonalących.

Oprac. Dr hab. Krzysztof Marek Bak

Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia